Première séance sur un AT *(2h)*

Contrat de communication de la réunion

Posture de l’ambassadeur

C’est l’animateur qui anime la réunion, c’est lui qui a tous les outils pour pouvoir le faire. Il se doit en revanche d’être le plus neutre possible et ne pas participer aux débats.

Afin d’assurer une équité dans le temps de parole, ainsi que des échanges rapides, si quelqu’un dépasse 5 minutes de temps de parole, l’animateur a le droit de lui couper la parole.

Règles de communication :

\* : Pour prendre la parole

++ : pour dire que vous êtes d’accord

-- : pour dire que vous n’êtes pas d’accord

T : pour point technique

C : clarification

Couper son micro lorsqu’on ne parle pas

Règles de communication cas présentiel :

A définir par l’animateur

 Déroulé de la séance

Météo et présentation des objectifs de la réunion (15 min)

Objectif de la réunion : Sélectionner 5/6 idées les plus pertinentes pour les approfondir à la prochaine réunion

Présentation de l’axe de travail (15 min)

Brainstorming (40 min)

Objectif : Identifier les premières pistes de mesures

Synthèse et sélection (50 min)

-Sélectionner 5/6 pistes les plus pertinentes (40 minutes)

- Évaluer ces pistes pour répondre aux problématiques

- Vérifier qu’elles ne soient pas trop générales/floues

- Mesures court-terme (jusqu’à la prochaine rentrée) / long-terme [3 ans]

- Identifier les idées qui existent déjà d’une façon ou d’une autre

-Prioriser les propositions de mesures (en séparant les mesures LT et CT) (10 min)

Prochaine séance (2 min):

* Brainstorming et recherche perso sur comment mettre en place certaines des solutions (tout le monde)
* Voir ce qui a été fait par les autres établissements (sur la plateforme) (tout le monde)